

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2020



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

Jalan Sukun III No. 07 Kota Bima NTB Kode Pos 84111
Telp. (0374) 6648504 Fax. (0374) 6648504
Email : arpus.kobi@yahoo.com



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. MUHAMMAD LUFTI, SE

Jabatan : Walikota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Pihak Pertama,

Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat kota bima	- Indeks Minat Baca - Rasio Perpustakaan Per Satuan Penduduk - Cakupan Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan	Skor 25 5,15 100%
2.	Meningkatnya pengelolaan arsip sesuai ketentuan	- Cakupan Pelayanan Informasi Kearsipan - Cakupan Dokumen Arsip yang Dikelola	100% 100%

PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 606.417.200	
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp. 219.850.000	
3. Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 128.200.000	
4. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Dokumen	Rp. 192.953.000	
5. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	Rp. 64.848.800	
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 11.216.744.300	
7. Program Peningkatan Layanan, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan	Rp. 234.050.000	

Kota Bima, 03 Januari 2020

WALIKOTA BIMA,

Kepala Dinas,



H. MUHAMMAD LUTFI, SE



Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lalu Sukarsana, S.IP

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. MAHFUD, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

NIP.196606231986031011

Pihak Pertama,

Lalu Sukarsana, S.IP
NIP. 196407041986081003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya capaian pelayanan administrasi perkantoran	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran	100 %
2.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100 %
3.	Meningkatnya capaian laporan keuangan	Persentase laporan capaian kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	100 %

Kegiatan	Anggaran
A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 137.100.000,-
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 24.200.000,-
3. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perijinan kendaraan dinas/Operasional	Rp. 28.500.000,-
4. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Rp. 44.684.000,-
5. Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Rp. 10.274.000,-
6. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 50.151.200,-
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 17.968.000,-
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000,-
9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 17.000.000,-
10. Penyediaan makanan dan Minuman	Rp. 7.740.000,-
11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 235.000.000,-
12. Tim Pejabat Pengelola Informasi Daerah	Rp. 31.800.000,-
13. Sistem Elektronik Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	Rp. 3.600.000,-
14. Pengelola Website OPD	Rp. 2.400.000,-
B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
1. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Rp. 50.000.000,-
2. Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas operasional	Rp. 122.250.000,-
3. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 25.000.000,-
4. Pengadaan Kendaraan Dinas dan Operasional	Rp. 22.600.000

- C. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- | | |
|--|------------------|
| 1. Penyusunan laporan keuangan semester | Rp. 9.861.000,- |
| 2. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun | Rp. 16.607.600,- |
| 3. Penyusunan rencana kerja tahunan/RKA/DPA Satuan perangkat daerah | Rp. 44.329.800,- |
| 4. Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD | Rp. 29.361.200,- |
| 5. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 28.040.600,- |

Kota Bima, 03 Januari 2020

Kepala Dinas,



Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

Sekretaris,



Lalu Sukarsana, S.IP
Nip.196607041986081003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Luluk Kartika RK, SE

Jabatan : Kasubag. Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lalu Sukarsana, S.IP

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Lalu Sukarsana, S.IP
Nip. 196607041986081003

Pihak Pertama,

Luluk Kartika RK, SE
NIP. 19760426 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen keuangan	3 Dokumen

Kegiatan

1. Penyusunan laporan keuangan semesteran
2. Penyusunan laporan keuangan akhir tahun
3. Penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD

Anggaran

- Rp. 9.861.000,-
Rp. 16.607.600,-
Rp. 28.040.600,-

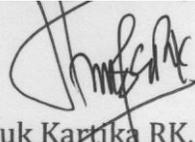
Kota Bima, 03 Januari 2020

Sekretaris,



Lalu Sukarsana, S.IP
Nip. 196607041986081003

Kasubag Keuangan,



Luluk Kartika RK, SE
NIP. 19760426 200501 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arief Hidayat, SE., M.AP

Jabatan : Kasubag Perencanaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lalu Sukarsana, S.IP

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Lalu Sukarsana, S.IP
Nip. 196607041986081003

Pihak Pertama,

Arief Hidayat, SE, M.AP
NIP. 197807192006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tersedianya dokumen Renstra, RENJA, RKA/DPA , LKIP, LPPD yang sesuai ketentuan	Jumlah dokumen perencanaan dan Laporan Akhir Tahunan	6 Dokumen

Kegiatan

1. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Perangkat Daerah
2. Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD

Anggaran

Rp. 44.329.800,-

Rp. 29.361.200,-

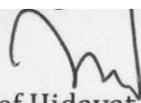
Kota Bima, 03 Januari 2020

Sekretaris,



Lalu Sukarsana, S.IP
Nip. 196607041986081003

Kasubag Perencanaan,



Arief Hidayat, SE, M.AP
NIP. 197807192006041007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Arabia

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lalu Sukarsana, S.IP

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Lalu Sukarsana, S.IP
Nip. 196607041986081003

Pihak Pertama,

Hj. Arabia
Nip. 197212311993032032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1.	Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100 %

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 137.100.000.-
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 24.200.000.-
3. Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perijinan kendaraan dinas/Operasional	Rp. 18.500.000.-
4. Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Rp. 44.684.000.-
5. Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Rp. 10.274.000.-
6. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 50.151.000.-
7. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 17.968.000.-
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000.-
9. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 17.000.000.-
10. Penyediaan makanan dan Minuman	Rp. 7.740.000.-
11. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 235.000.000.-
12. Tim Pejabat Pengelola Informasi Daerah	Rp. 31.800.000.-
13. Sistem Elektronik Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	Rp. 3.600.000.-
14. Pengelola Website OPD	Rp. 2.400.000.-
15. Pemeliharaan ruti/berkala gedung kantor	Rp. 50.000.000.-
16. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 122.250.000.-
17. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Rp. 25.000.000.-
18. Pengadaan kendaraan dinas dan operasional	Rp. 22.600.000.-

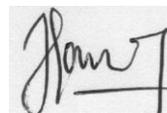
Kota Bima, 03 Januari 2020

Sekretaris,



Lalu Sukarsana, S.IP
Nip. 196607041986081003

Kasubag Umum dan Kepegawaian,



Hj. Arabia
Nip. 197212311993032032



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Sitti Chadidjah

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

Pihak Pertama,

Dra. Hj. Sitti Chadidjah
NIP. 19660923 199003 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1.	Meningkatnya Layanan, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan	Cakupan Layanan, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	100%

Program

Anggaran

1. Program Peningkatan Layanan, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka

- | | |
|--|------------------------------------|
| a. Pengadaan Bahan Pustakan | Rp. 104.030.000,- |
| b. Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Otomasi Perpustakaan | Rp. 70.100.000,- |
| c. Pengolahan bahan pustaka Perpustakaan | Rp. 18.970.000 |
| d. Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan | Rp. 15.850.000
Rp. 55.875.000.- |
| e. Stockopname Bahan Pustaka | Rp. 25.100.000,- |

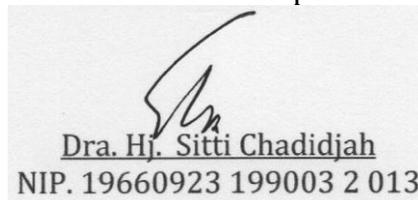
Kota Bima, 03 Januari 2020

Kepala Dinas,



Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan,



Dra. Hj. Sitti Chadidjah
NIP. 19660923 199003 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Jafar, S.Sos

Jabatan : Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Sitti Chadidjah

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

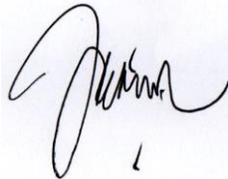
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,


Dra. Hj. Sitti Chadidjah
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,


Muhammad Jafar, S.Sos
Nip. 197208051993031005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya kegiatan pengadaan bahan pustaka perpustakaan	- Jumlah buku pengadaan	2.000 ekemplar
2	Terlaksananya pengolahan bahan pustaka perpustakaan	- Jumlah buku yang diolah	2.000 eksemplar

Kegiatan

1. Penyediaan bahan perpustakaan umum daerah
2. Pengolahan Bahan Pustaka Perpustakaan

Anggaran

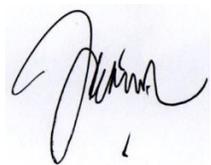
Rp. 104.030.00,00
Rp. 18.970.000,00

Kota Bima, 03 Januari 2020

Kabid Pengolahan, Pelayanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan,


Dra. Hj. Sitti Chadidjah
NIP. 19660923 199003 2 013

Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan Bahan Pustaka,


Muhammad Jafar, S.Sos
Nip. 197208051993031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurseha, S. Sos

Jabatan : Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Sitti Chadidjah

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,


Dra. Hj. Sitti Chadidjah
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,


Nurseha, S.Sos
Nip. 196212311986022056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Kegiatan Stockopname	Berita Acara Stockopname	1 Dokumen 5.000 eksemplar
2	Terlaksananya kegiatan pelestarian dan perawatan bahan pustaka perpustakaan	Jumlah bahan pustaka rusak yang diperbaiki	500 buku

- Kegiatan**
1. Pengolahan bahan pustaka
 2. Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan

Anggaran
Rp. 25.100.000,-
Rp. 15.850.000,-

Kota Bima, 03 Januari 2020

Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan,


Dra. Hj. Sitti Chadidjah
NIP. 19660923 199003 2 013

Kasi Pelestarian Bahan Perpustakaan,


Nurseha, S.Sos
Nip. 196212311986022056



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Astuti, S.Sos

Jabatan : Kasi Layanan, Otomasi & Kerjasama Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Sitti Chadidjah

Jabatan : Kabid Pengolahan, Layanan & Pelestarian Bahan Perpustakaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

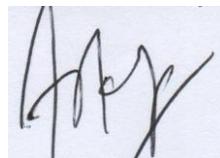
Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,



Dra. Hj. Sitti Chadidjah
NIP. 19660923 199003 2 013

Pihak Pertama,



Astuti, S.Sos
Nip. 197704131996032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya Jumlah Pengunjung perpustakaan dan perpustakaan keliling	Jumlah pengunjung perpustakaan dan perpustakaan keliling	17.000 Pengunjung

Kegiatan

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan

Anggaran

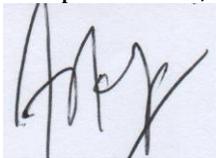
Rp. 70.100.000,-

Kota Bima, 03 Januari 2020

Kabid Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan,


Dra. Hj. Sitti Chadidjah
NIP. 19660923 199003 2 013

Kasi Layanan, Otomasi dan Kerjasama Perpustakaan,


Astuti, S.Sos
Nip. 197704131996032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jefris, SE., M. Si

Jabatan : Kabid Peng. Perpustakaan & Pembud. Kegemaran membaca

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

Pihak Pertama,

Jefris, M.Si
Nip. 19691128200101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Berkembangnya Budaya Literasi dan Pembinaan Perpustakaan	- Rasio Perpustakaan persatuan penduduk - Indeks Minat Baca	5,15 Skor 25

Kegiatan

Anggaran

A. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Pembangunan Perpustakaan Daerah | Rp. 10.935.100.000,- |
| 2. Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Sekolah, Kelurahan, Perpustakaan Rumah Ibadah, Perpustakaan Khusus dan Perpustakaan Masyarakat/TBM | Rp. 107.295.000,- |
| 3. Bimbingan Tekhnis Tenaga Pengelolaan Perpustakaan | Rp. 24.788.000,- |
| 4. Pengembangan Budaya Baca Pelajar Melalui Lomba Bercerita, Duta Baca dan Lomba Menggambar dan Mewarnai | Rp. 113.748.900,- |
| 5. Pendataan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Kelurahan | Rp. 35.812.400,- |

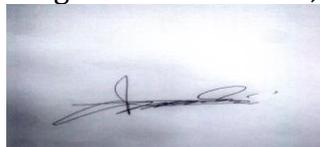
Kota Bima, 03 Januari 2020

Kepala Dinas,



Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

Kabid Pembinaan dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca,



Jefris, M.Si
Nip. 19691128200101001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ST Zubaidah, S. Sos

Jabatan : Kasi Pembinaan & Pengembangan Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jefris, M.Si

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Jefris, M.Si

Nip. 19691128200101001

Pihak Pertama,

Hj. ST Zubaidah, S. Sos

NIP. 19641231 199103 2 097

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya Pembangunan Perpustakaan Daerah yang Representatif	Gedung Perpustakaan yang Representatif	1 Unit
2.	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina	50 perpustakaan
3.	Terlaksananya pendataan Perpustakaan	Dokumen Laporan Pendataan (Data Valid Jumlah Perpustakaan dan TBM)	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Pembangunan Perpustakaan Daerah	Rp. 10.935.100.000,-
2. Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Sekolah, Kelurahan, Perpustakaan Rumah Ibadah, Perpustakaan Khusus dan Perpustakaan Masyarakat/TBM	Rp. 107.295.000,-
3. Pendataan Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Kelurahan	Rp. 35.812.400,-

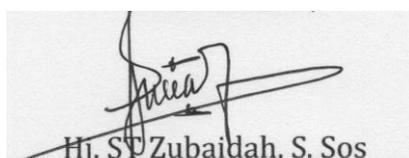
Kota Bima, 03 Januari 2020

Kabid Pembinaan dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca,



Jefris, M.Si
Nip. 19691128200101001

Kasi Pembinaan dan Pengembangan
Perpustakaan,



Hj. S Zubaidah, S. Sos
NIP. 19641231 199103 2 097



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Sutrisno, SE

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Peng. Tenaga Perpustakaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jefris, M.Si

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Jefris, M.Si

Nip. 19691128200101001

Pihak Pertama,

Edi Sutrisno, SE

NIP.19710208 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya Bimtek Perpustakaan	Jumlah Peserta Bimtek	80 Peserta

Kegiatan

1. Bimbingan Teknis Tenaga Pengelola Perpustakaan

Anggaran

Rp. 24.788.000.-

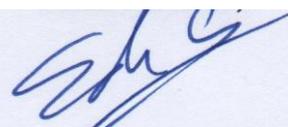
Kota Bima, 03 Januari 2020

Kabid Pembinaan dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca,



Jefris, M.Si
Nip. 19691128200101001

Kasi Pembinaan dan Pengembangan Tenaga
Perpustakaan,



Edi Sutrisno, SE
NIP.19710208 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Bukhari, S.Sos

Jabatan : Kasi Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Jefris, M.Si

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Jefris, M.Si

Nip. 19691128200101001

Pihak Pertama,

Bukhari, S.Sos

Nip. 197703122010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya Budaya Baca Pelajar	Jumlah peserta lomba	100 Peserta

Kegiatan

1. Pengembangan Budaya Baca Pelajar Melalui Lomba Bercerita, Duta Baca dan Lomba Menggambar dan Mewarna

Anggaran

Rp. 113.748.900,-

Kota Bima, 03 Februari 2020

Kabid Pembinaan dan Pembudayaan
Kegemaran Membaca,

Kasi Pengembangan Pembudayaan
Kegemaran Membaca

Jefris, M.Si
Nip. 19691128200101001

Bukhari, S.Sos
Nip. 197703122010011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Abd. Rahman, ST

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan & Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

Pihak Pertama,

Abd. Rahman, ST
Nip. 196508181995031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan informasi kearsipan	Cakupan pelayanan Informasi Kearsipan	100%

Kegiatan

Anggaran

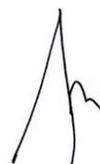
A. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi kearsipan

- | | |
|--|------------------|
| 1. Sosialisasi Tata Kerasipan dan Regulasi Kearsipan Lainnya | Rp. 34.405.800,- |
| 2. Audit Pengawasan | Rp. 9.940.000,- |
| 3. Pembinaan Arsip Ormas/Orpol | Rp. 13.450.000,- |
| 4. Pembinaan Arsip SKPD (Magang di LKD) | Rp. 7.053.000,- |

Kota Bima, 03 Februari 2020

Kepala Dinas,

Kabid Pembinaan &
Pengawasan Kearsipan,



Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

Abd. Rahman, ST
Nip. 196508181995031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amnah

Jabatan : Kasi Pengawasan Kearsipan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abd. Rahman, ST

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Abd. Rahman, ST

Nip. 196508181995031003

Pihak Pertama,

Amnah

Nip.196312311987032230

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Terlaksananya kegiatan audit pengawasan kearsipan	Laporan Audit Pengawasan Kearsipan	1 Dokumen

Kegiatan

1. Audit pengawasan kearsipan

Anggaran

Rp. 9.940.000,-

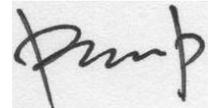
Kota Bima, 03 Februari 2020

Kabid Pembinaan dan Pengawasan
Kearsipan,



Abd. Rahman, ST
Nip. 196508181995031003

Kasi Pengawasan Arsip,



Annah
Nip.196312311987032230



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tasrif, SH

Jabatan : Kasi Pembinaan Perangkat Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abd. Rahman, ST

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Abd. Rahman, ST

Nip. 196508181995031003

Pihak Pertama,

Tasrif, SH
NIP. 19701017 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Sosialisasi Tata Kearsipan	Laporan Sosialisasi	1 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan magang Kearsipan di LKD	Jumlah SKPD yang magang di LKD	4 SKPD

Kegiatan	Anggaran
1. Sosialisasi Tata Kearsipan dan Regulasi Kearsipan Lainnya	Rp. 34.405.800,-
2. Pembinaan Arsip SKPD (Magang di LKD)	Rp. 7.053.000,-

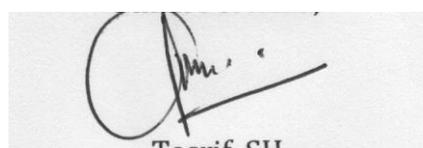
Kota Bima, 03 Februari 2020

Kabid Pembinaan dan Pengawasan
Kearsipan,



Abd. Rahman, ST
Nip. 196508181995031003

Kasi Pembinaan SKPD,



Tasrif, SH
NIP. 19701017 199203 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. Haris HM

Jabatan : Kasi Pembinaan Perusahaan, Ormas/Orpol dan Masyarakat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abd. Rahman, ST

Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Abd. Rahman, ST
Nip. 196508181995031003

Pihak Pertama,

A. Haris, HM
Nip. 196209071987031018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksanannya Pembinaan Arsip Ormas/Ormol	Laporan pelaksanaan Pembinaan	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Pembinaan Arsip Ormas/Orpol	Rp. 13.450.000.-

Kota Bima, 03 Februari 2020

Kabid Pembinaan dan Pengawasan
Kearsipan



Abd. Rahman, ST
Nip. 196508181995031003

Kasi Pembinaan Ormas/Orpol,



A. Haris, HM
Nip. 196209071987031018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arifin, S.Sos

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Mahfud, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Bima

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011

Pihak Pertama,

Arifin, S.Sos
Nip. 196205201991031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	Cakupan Dokumen/arsip yang dikelola	100%

Kegiatan

Anggaran

A. Program Penyelamatan dan pelestarian Dokumen Arsip/Daerah

- | | |
|---|------------------|
| 1. Pengolahan Arsip Hasil Akuisisi | Rp. 96.097.000,- |
| 2. Penarikan/akuisisi Arsip Perangkat Daerah | Rp. 70.556.000,- |
| 3. Perawatan Arsip di Recont Center | Rp. 10.000.000,- |
| 4. Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip | Rp. 16.300.000,- |

Kota Bima, 03 Januari 2020

Kepala Dinas,

Kabid Pengolahan Arsip,



Drs. H. Mahfud, M.Pd
Nip. 196606231986031011



Arifin, S.Sos
Nip. 196205201991031008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Rohana, S. Sos

Jabatan : Kasi Akuisisi, Pengolahan dan Preservasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arifin, S.Sos

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Arifin, S.Sos

Nip. 196205201991031008

Pihak Pertama,

Siti Rohana, S. Sos
NIP.19670325 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksanannya penarikan/Akuisisi Arsip Perangkat Daerah	Jumlah arsip yang ditarik/akuisisi	60 Boks
2	Terlaksanya perawatan arsip di recont center	Jumlah arsip rusak yang diperbaiki	10 berkas

Kegiatan

1. Penarikan/Akuisisi Arsip Perangkat Daerah
2. Perawatan Arsip di Recont Center

Anggaran

- Rp. 70.556.000,-
Rp. 10.000.000,-

Kota Bima, 03 Januari 2020

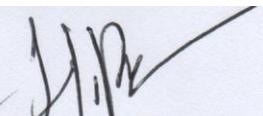
Kabid Pengolahan Arsip,



Arifin, S.Sos

Nip. 196205201991031008

Kasi Akuisisi, Pengolahan dan
Preservasi,


Siti Rohana, S. Sos
NIP. 19670325 200012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mahmud AR, SH

Jabatan : Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arifin, S.Sos

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Arifin, S.Sos

Nip. 196205201991031008

Pihak Pertama,

Mahmud AR, SH

Nip. 196608181991031018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkanya kualitas pelayanan dan pemanfaatan arsip	Jumlah pemanfaatan dan pencarian arsip	10%

Kegiatan

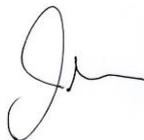
1. Peningkatan kualitas pelayanan dan pemanfaatan arsip

Anggaran

Rp. 16.300.000,-

Kota Bima, 03 Januari 2020

Kabid Pengolahan Arsip,



Arifin, S.Sos
Nip. 196205201991031008

Kasi Layanan dan Pemanfaatan
Arsip,



Mahmud AR, SH
Nip. 196608181991031018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurhasanah, SE

Jabatan : Kasi Pengelolaan Arsip Dinamis

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Arifin, S.Sos

Jabatan : Kabid Pengolahan Arsip

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 03 Januari 2020

Pihak Kedua,

Arifin, S.Sos

Nip. 196205201991031008

Pihak Pertama,

Nurhasanah, SE

Nip. 197606132006042034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA BIMA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksannya pengolahan arsip hasil akuisisi	Jumlah arsip yang diolah	60 Boks

Kegiatan

1. Pengolahan Arsip Hasil Akuisisi

Anggaran

Rp. 96.097.000,-

Kota Bima, 03 Januari 2020

Kabid Pengolahan arsip,



Arifin, S.Sos

Nip. 196205201991031008

Kasi pengolahan arsip dinamis,



Nurhasanah, SE

Nip. 197606132006042034